

FONDAZIONE
“Magg. amm. Oreste SALOMONE, Med. d’Oro”

DELIBERA N. 133
in data 08.09.2022

Il giorno otto del mese di settembre alle ore 14.30, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “ORESTE SALOMONE”, di cui all’atto di nomina n. 132 in data 5 settembre 2022, si è riunito in modalità telematica a distanza, ai sensi dell’art. 5 dello Statuto, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. definizione bando per la concessione di borse di studio per l’anno 2022;
2. domanda sovvenzione eccezionale;
3. approvazione preventivo per costruzione sito internet;
4. apertura mail dedicata per le comunicazioni da/per la Fondazione;
5. revisione statuto;
6. varie ed eventuali.

Ufficiali presenti:

- Presidente: Magg. Gen. Stefano REGA;
- Vice Presidente: Brig. Gen. Fabrizio SELLANI;
- Rappresentante Ufficiali in congedo: Col. (ris.) Filippo LOGIUDICE;
- Consiglieri: Col. Nicola CAVALLO, , Magg. Gianluca GRAVINA, Cap. Luca CIOFFI, Ten. Carmela DE CRISTOFARO;
- Segretario: Ten. Col. Carmine VORRARO.

Ufficiali assenti: Ten. Col. Valeria GIANNANDRÈ

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei partecipanti dà inizio ai lavori e passa all’esame dell’ordine del giorno.

1. DEFINIZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO PER L’ANNO 2022

Il Consiglio di Amministrazione, all’esito del sondaggio svolto su piattaforma informatica, teso all’acquisizione di una maggior conoscenza delle esigenze e delle aspettative degli iscritti, ed attesa la disponibilità delle risorse da destinare per l’assegnazione di borse di studio - quantificate in € 1.447,69 - delibera l’emanazione del bando di concorso per l’anno 2022 secondo le seguenti modalità:

- **n. 1 borsa di studio riservate agli Ufficiali che abbiano conseguito nell’anno accademico 2020-2021 una laurea magistrale (esclusa quella in Scienze Strategiche)** per un valore di € 435,00;
- **n. 3 borse di studio a favore dei figli di Ufficiali in SPE, Ausiliaria, Riserva o in congedo assoluto (compresi gli orfani di Ufficiali di Commissariato)** distinte per:
 - **n. 1 per conseguimento della maturità presso Licei ed Istituti tecnici di durata quinquennale nell’anno scolastico 2020-2021,** per un valore di € 250,00;
 - **n. 1 per conseguimento della laurea triennale nell’anno accademico 2020-2021,** per un valore di € 330,00.
 - **n. 1 per conseguimento della laurea magistrale nell’anno accademico 2020-2021,** per un valore di € 430,00.

In ottica di revisione dello Statuto, l’organo collegiale conferisce mandato al Segretario di implementare l’attuale bozza del citato documento allargando la platea delle borse di studio

elargibili anche alla specializzazione post-laurea (Master) ed alla licenza di scuola secondaria di primo grado.

2. RICHIESTE SOVVENZIONI ECCEZIONALI

Il Segretario sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione l'istanza di sovvenzione pervenuta da parte della Sig.ra Franca DEL VECCHIO, vedova del Col. Carlo CIRILLI. Viene fatto presente che dall'esame della documentazione acquisita (istanza, situazione ereditaria, certificato di morte, situazione reddituale, quietanza liberatoria degli altri eredi) la stessa risulta formalmente corretta.

Invece, in merito all'importo da elargire il Segretario rappresenta che:

- l'art. 11 delle norme di attuazione prevedono che *“agli eredi potrà essere corrisposta una sovvenzione fino ad un massimo di L. 2.000.000”* (pari ad € 1.032,91);
- dal 2010 in avanti l'importo elargito è stato di € 1.500,00. Difatti, a seguito della delibera n. 107 del 26/02/2009, l'organo collegiale di allora avevo disposto di *“aumentare l'importo delle sovvenzioni da € 1.035,00 ad € 1.500,00 per adeguarlo alle attuali esigenze del costo della vita”*.

Ritenendo che lo Statuto e le Norme di Attuazione non siano modificabili con una semplice delibera del Consiglio di Amministrazione, ma richiedono un *iter* procedurale molto più strutturato che passa anche attraverso rogito notarile e la ratifica presso la Prefettura di competenza, i presenti - a maggioranza - decidono di non applicare la decisione adottata con la delibera n. 107 e di assegnare alla Sig.ra Del Vecchio la sovvenzione eccezionale pari ad € 1.035,00. Tale decisione viene presa anche nella considerazione che, quantunque fosse stato possibile applicare il contenuto della citata delibera, l'importo di € 1.500,00 sarebbe stato da intendersi quale importo massimale e non necessariamente quale somma fissa da elargire.

3. COSTRUZIONE SITO INTERNET

Il Segretario introduce l'argomento rappresentando le esigenze della Fondazione in merito allo sviluppo di un sito *internet* dedicato (sito- vetrina che rappresentasse uno strumento efficace nella comunicazione agli iscritti e non iscritti delle informazioni principali afferenti al sodalizio, nonché un mezzo per la diffusione delle delibere e dei documenti relativi alla vita della Fondazione) ed illustrando sinteticamente i preventivi acquisiti da n. 3 operatori economici. Di seguito un indicazione sintetica delle voci di costo principali:

AMDWEB	
Sviluppo sito	€ 590,00
Dominio (per anni successivi)	€ 99,00
Gestione sito (per anni successivi)	€ 299,00

ELISAWEB	
Sviluppo sito	€ 800,00
Dominio (per anni successivi)	€ 50,00/59,00
Gestione sito (per anni successivi)	In base alle esigenze

ROMAWEBLAB	
Sviluppo sito	€ 2.400,00
Dominio e gestione sito per anni successivi	€ 600,00

In via preliminare, il preventivo fornito da ROMAWEBLAB viene escluso dai presenti in quanto di importo più elevato; vengono lasciate in valutazione le offerte formulate dalle ditte AMDWEB ed ELISAWEB. Quest'ultima, da un esame delle prestazioni fornite, risulterebbe essere quella economicamente più conveniente (nel rapporto servizi resi/costo) ancorché leggermente più dispendioso rispetto alla prima; tuttavia, su indicazione del Brig. Gen. SELLANI si procederà ad un approfondimento per far quotare all'operatore economico anche le spese per gli aggiornamenti del sito riferiti all'anno successivo al primo.

In merito all'ammissibilità dell'onere derivante dalla costruzione del sito *internet* si ritiene che possa trovare imputazione nelle attuali voci di spesa. Difatti, interpretando il contenuto dell'art. 8 delle Norme di Attuazione in chiave "evolutiva" nel passaggio che prevede il sostenimento "*delle spese per cancelleria, postali, telegrafiche ed eventuali imposte e tasse*", si è del parere che un sito *internet* rappresenti un'evoluzione delle forme di comunicazione scritta il cui invio avveniva in precedenza tramite busta affrancata o telegramma.

Tuttavia, nella bozza di revisione dello Statuto vi sarà un'elencazione esaustiva ed aggiornata delle spese ammissibili tra cui sarà espressamente contemplata anche quella della gestione del sito *internet*.

4. REVISIONE DELLO STATUTO

Il Presidente, Magg. Gen. REGA, evidenzia preliminarmente l'importanza di dotarsi di uno Statuto aggiornato e funzionale alle attuali esigenze della Fondazione e cede la parola al Segretario affinché fornisca un punto di situazione in merito all'attività di revisione sinora effettuata:

Statuto

- aggiornamento denominazione del Corpo di Amministrazione in quello di Commissariato (**art. vari**)
- implementazione scopi (**art. 2** – *progetti relativi all'istruzione, all'arte, alla conservazione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dei beni ambientali e progetti relativi alla sanità*) e tipologia di spesa (**art. 8** – *spese di gestione sito internet, per rinfreschi, per organizzazione eventi*);
- composizione CdA (criticità: presenza di membri nel grado di Tenente nella sede di Roma e di Ufficiale superiore/generale in congedo (**art. 4**);
- riarticolazione delle entrate: incremento del solo Fondo disponibile (e non più anche del Patrimonio ad es. quota iscrizioni, 2/10 interessi, borse di studio non elargite, 1/3 sovvenzioni non elargite – **art. 7**);
- destinazione delle somme del fondo disponibile (2/10 per borse di studio, 4/10 per sovvenzioni e 4/10 per progetti rilevanti dal punto di vista scolastico, sociale culturale – **art. 8**)
- gestione archivio (**art. 11**)

Norme di attuazione

- aggiornamento denominazione del Corpo di Amministrazione in quello di Commissariato (**art. vari**)
- aggiornamento importi in € delle sovvenzioni (**art. 11**)
- aggiornamento del testo con riferimento al genere (femminile) del personale interessato avendo la Fondazione anche donne tra gli iscritti ed al nuovo diritto di famiglia (**art. 12**)

I membri del Consiglio di Amministrazione, su richiesta del Presidente, approvano le modifiche presentate dal Segretario ed avanzano ulteriori suggerimenti in merito ai contenuti ed all'iter procedurale. In particolare:

- il Col. LOGIUDICE ritiene opportuno aumentare le quote mensilmente versate dagli iscritti attraverso un adeguamento automatico;
- il Brig. Gen. SELLANI suggerisce, una volta completata l'attività di revisione, di rendere noto il testo del nuovo Statuto a tutti gli iscritti per eventuali osservazioni;

- il Magg. Gen. REGA ritiene necessario che il Consiglio di Amministrazione autorizzi ogni anno, a priori, le attività ed il loro sostenimento delle spese

Il Capo del Corpo fissa il seguente cronoprogramma per il prosieguo delle attività di revisione statutaria:

- entro 1^a decade di ottobre - realizzazione bozza definitiva;
- entro 1^a decade di novembre - diramazione del nuovo testo dello Statuto a tutti gli iscritti (attraverso *mailing list*) chiedendo eventuali idee/suggerimenti. Le proposte così ottenute saranno comunque vagliate dal Consiglio di Amministrazione;
- entro la fine dell'anno in corso - attivazione della procedura tramite notaio.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il Segretario rappresenta al Consiglio di Amministrazione che:

- potrebbe essere utile e funzionale al sodalizio avere un *account e-mail* dedicato;
- che l'ISTAT con apposita comunicazione ha individuato anche la Fondazione, nell'ambito di un bacino di 110.000 enti, per l'effettuazione del censimento degli Istituti *non profit*. L'invio *on-line* del questionario, già compilato dal Segretario nelle scorse settimane, dovrà avvenire entro il 22 settembre p.v..

In merito ai punti suindicati i presenti approvano:

- l'apertura di un *account* di posta elettronica dedicato per la Fondazione;
- l'invio del questionario all'ISTAT.

Alle ore 17:55, esauriti gli argomenti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la riunione.

Il presente verbale è stato trasmesso da parte del Segretario a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione attraverso comunicazione *mail* in data 13/09/2022 e con lo stesso mezzo gli stessi ne hanno approvato il contenuto ovvero suggerito modifiche ed integrazioni.

f. to IL PRESIDENTE
Magg. Gen. Stefano REGA

f. to IL SEGRETARIO
Ten. Col. Carmine VORRARO